

DECRETO

**Iscritto in data 20/05/2026 al n. 169
del Registro dei Decreti del Direttore dell'ARCEA**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente decreto avente per oggetto:

Avviso interno per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di "centro di responsabilità" (cdr) – anno 2026. Conferimento degli incarichi, approvazione dello schema di disciplinare.

ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura

DECRETO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la legittimità degli atti, assume il seguente Decreto avente per oggetto:

Avviso interno per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di "centro di responsabilità" (cdr) – anno 2026. Conferimento degli incarichi, approvazione dello schema di disciplinare.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

Domenico Martire

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giovinnazzo Giacomo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

VISTI

- la Legge Regionale 8 luglio 2002, n. 24 che ha previsto ed approvato la costituzione dell'Organismo Pagatore Regionale in Agricoltura - ARCEA;
- Il Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche Europee ed Internazionali del MIPAAF n. 0007349 del 14 ottobre 2009, con il quale l'ARCEA è stato riconosciuto Organismo Pagatore della Regione Calabria per i regimi di spesa FEAGA e FEASR;
- La DGR n. 258 del 28 maggio 2025 recante "Nomina Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore Regionale ARCEA";
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale numero 43 del 09/06/2025 avente ad oggetto "Deliberazione n. 254 del 28/05/2025 – Nomina Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore ARCEA";
- Il Decreto del Commissario Straordinario n. 262 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Assegnazione incarichi Dirigenziali" per mezzo del quale all' Ing. Domenico Martire è stato assegnato l'incarico di Dirigente del Settore 4";
- Il provvedimento ARCEA n. 6163 del 26/06/2023 avente ad oggetto "Nomina ad Interim Dirigente Ufficio Personale Ing. Domenico Martire";
- La disposizione n. 2809 del 25.03.2026 avente ad oggetto: "Proroga incarico dirigenziale";

- Il Decreto n. 303 del 08/11/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione ARCEA esercizio finanziario 2024 – Bilancio Pluriennale 2024-2026”;
- Il Decreto n. 323 del 29/11/2024 avente ad oggetto: “Variazione al Bilancio di previsione ARCEA 2024/2026”;
- Il Decreto n. 360 del 30/12/2024 avente ad oggetto: “Approvazione Bilancio di Previsione ARCEA esercizio finanziario 2025 e Bilancio Pluriennale 2025-2027”;
- Il Decreto n. 362 del 30/12/2024 avente ad oggetto: “Ratifica per Variazione al Bilancio di Previsione ARCEA 2024/2026”;
- Il Decreto n. 36 del 10/02/2026 avente ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione ARCEA esercizio finanziario 2026 e bilancio pluriennale 2026-2028”;
- Il Decreto n. 84 del 18/03/2026 avente ad oggetto: “Approvazione dell'Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi di "Centro di Responsabilità".
- Il Decreto n. 94 del 25/03/2026 avente ad oggetto: “Decreto 84 del 18.03.2026 approvazione dell'“Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi di "Centro di Responsabilità". Proroga termini.”
- Il Decreto n. 158 del 13/05/2026 avente ad oggetto: “Decreto 84 del 18.03.2026 approvazione “dell'Avviso interno per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi di "Centro di Responsabilità "RIAPERTURA TERMINI”.
- Il Decreto n. 160 del 18.05.2026 avente ad oggetto: “Avviso interno per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di "centro di responsabilità" (cdr) – anno 2026. Approvazione elenco unico dei candidati idonei”.
- Lo Statuto dell’ARCEA in atto vigente;
- Il Regolamento adottato con Decreto del Direttore in data 11/6/2007, n. 1/D e s. m. e i. riguardante Aspetti Organizzativi, Contabili, Economali, Beni Patrimoniali, Atti Amministrativi, Ordinamento del personale;
- Il DLgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- CCNL 2019-2021 Funzioni locali;
- CCNL 2022-2024 Funzioni locali.

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Direttore n. 84 del 18 marzo 2026 è stato approvato l’Avviso interno per l’acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate al conferimento degli incarichi a termine per i Centri di Responsabilità per l’anno 2026;
- con successivo Decreto del Direttore n. 94 del 25 marzo 2026 si è provveduto alla proroga dei termini per la presentazione delle candidature;
- con ulteriore Decreto del Direttore n. 158 del 13 maggio 2026 è stata disposta la riapertura dei termini di partecipazione alla procedura in oggetto;

DATO ATTO CHE:

- è stata data la massima diffusione al sopra citato Avviso interno e ai successivi provvedimenti di proroga e riapertura dei termini, mediante pubblicazione nell'Albo dell'ente e nella sezione "Bandi e Avvisi" della pagina home del sito istituzionale dell'Agenzia, nonché attraverso apposita comunicazione trasmessa via e-mail a tutti i dipendenti in servizio;
- in data 18.05.2026 alle ore 14.00 si sono definitivamente conclusi i termini per la presentazione delle domande di partecipazione;
- a seguito della scadenza dei sopra citati termini, sono pervenute complessivamente n. 18 istanze da parte del personale in servizio presso questa Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto n. 160 del 18.05.2026 con il quale, a conclusione dell'istruttoria tecnica preliminare dell'Ufficio Personale sul possesso dei requisiti di ammissibilità, è stato formalmente approvato l'"Elenco dei dipendenti idonei";

PRESO ATTO che il Commissario Straordinario ha proceduto alla redazione della "Relazione Istruttoria di Valutazione" in data 19/05/2026, esaminando le posizioni e i profili dei candidati inseriti nel suddetto elenco di idonei;

CONSIDERATO che l'attività valutativa è stata condotta in stretta aderenza con i requisiti specifici dell'Avviso e in piena coerenza con la missione strategica dell'Agenzia, traducendosi in un esame congiunto e ponderato dei titoli di studio, delle specializzazioni conseguite, dei curricula professionali e dei comportamenti organizzativi espressi nel corso del servizio, al fine di garantire l'ottimale ed efficace abbinamento tra le competenze dei candidati e le esigenze dei singoli Centri di Responsabilità;

CONSIDERATO ALTRESÌ che, ai fini del perfezionamento degli incarichi, si rende necessario approvare lo schema di "Disciplinare d'incarico" (Allegato B) quale modello contrattuale uniforme volto a regolare gli obblighi di servizio e i trattamenti economici, demandando la firma individuale al Dirigente dell'Ufficio Personale;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione formale delle risultanze, disponendo che la Relazione di Valutazione rimanga depositata agli atti, e di approvare contestualmente l'Elenco dei vincitori (Allegato A) e lo schema di Disciplinare (Allegato B);

VERIFICATO che la spesa complessiva derivante dal conferimento di tali incarichi trova l'occorrente e capiente copertura finanziaria a valere sulle risorse specificamente stanziati sul Bilancio di previsione corrente, nell'ambito del Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi per l'anno 2026.

DECRETA

1. **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la "Relazione Istruttoria di Valutazione del Commissario Straordinario" del 19/05/2026, che rimane depositata agli atti del fascicolo della procedura quale motivazione presupposta del presente provvedimento.
2. **Di approvare** altresì "l'Elenco di assegnazione dei Centri di Responsabilità – Anno 2026" allegato al presente atto sotto la lettera "A" per costituirne parte integrale e sostanziale;

3. **Di conferire**, a decorrere dal 01/06/2026 e per la durata stabilita dall'Avviso, i n. 18 incarichi a termine e revocabili relativi ai Centri di Responsabilità per l'anno 2026, assimilati alle Elevate Qualificazioni (EQ), ai dipendenti sottoindicati, con l'attribuzione della relativa indennità economica onnicomprensiva.
4. **Di dare atto che**, come specificato nella Relazione di valutazione, gli incarichi sono stati attribuiti contemperando prioritariamente le preferenze espresse e, nei casi di concorrenza sul medesimo Centro o di assegnazione d'ufficio, all'esito di un esame congiunto e ponderato basato sulla valutazione dei titoli di studio, delle esperienze professionali maturate in combinazione con i comportamenti organizzativi espressi nel corso del servizio.
5. **Di confermare** che si darà copertura contabile ai presenti incarichi tramite gli istituti del Contratto Decentrato per l'anno 2026, sul Bilancio ARCEA per l'esercizio 2026, per la parte ordinaria provvedendo ai necessari impegni di spesa, per come disposto con Decreto n.58 del 27/02/2026 e con decreto 69 del 05/03/2026 di costituzione del Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi per l'anno 2026 :
 - sul capitolo 1210502 bilancio 2026 ("Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - parte stabile e variabile);
 - sul capitolo 1210503 bilancio 2026 ("Contributi previdenziali a carico dell'Ente – Parte stabile e variabile");
 - sul capitolo 1211205, bilancio 2026 ("IRAP sul Fondo miglioramento dell'efficienza dei servizi");
6. **Di approvare** lo schema di "Disciplinare d'incarico", allegato al presente provvedimento sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, demandando al Dirigente dell'Ufficio Personale la successiva sottoscrizione dello stesso con ciascuno dei n. 18 dipendenti individuati.
7. **Di disporre** la pubblicazione del presente Decreto sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, dando così piena pubblicità all'esito della procedura.
8. **Di pubblicare** il presente Decreto sull'Albo dell'ARCEA.

L'Istruttore redigente
Domenico Martire

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROPONENTE
Domenico Martire

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Giovinnazzo Giacomo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

UFFICIO AFFARI CONTABILI

IL PRESENTE DECRETO AVENTE AD OGGETTO:

Avviso interno per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di "centro di responsabilità" (cdr) – anno 2026. Conferimento degli incarichi, approvazione dello schema di disciplinare.

NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA A VALERE SUL BILANCIO DI FUNZIONAMENTO ARCEA
(ai sensi dell'art. 50 comma 2 del Regolamento ARCEA)

Catanzaro 20/05/2026

IL RESPONSABILE

Dott. Giuseppe Arcidiacono

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Allegato A "Elenco vincitori" - Avviso interno per la manifestazione di interesse al conferimento degli incarichi di "centro di responsabilità" (cdr) – anno 2026

CENTRI DI RESPONSABILITA'	ASSEGNATARIO
Fascia A	
Affari Contabili: Coordinamento e gestione del bilancio di funzionamento dell'Agenzia, supervisione dei documenti contabili e direzione dei rapporti con la Tesoreria e l'Organo di Revisione.	RACHELE GROSSO CIPONTE
Autorizzazione FEAGA SIGC: Gestione e coordinamento dei processi istruttori e di autorizzazione al pagamento delle domande relative ai fondi FEAGA gestite attraverso il Sistema Integrato di Gestione e Controllo.	ALESSANDRO FALVO
Autorizzazione FEASR: Coordinamento e supervisione delle attività di istruttoria, controllo amministrativo e autorizzazione al pagamento per le misure del Programma di Sviluppo Rurale (PSR/CSR).	CLAUDIO DI GIROLAMO
Contabilizzazione: Gestione e coordinamento della registrazione contabile delle operazioni di spesa dei fondi comunitari, supervisione del registro debitori e delle dichiarazioni di spesa alla Commissione Europea.	ANNA RANIERI
Servizio Tecnico: Coordinamento e gestione del fascicolo aziendale, nonché direzione e supervisione delle attività relative ai controlli di secondo livello sugli organismi delegati.	ERNESTO GIGLIOTTI
Fascia M	
Autorizzazione FEAGA NON SIGC: Gestione e coordinamento delle istruttorie e delle autorizzazioni al pagamento per le misure di mercato e dei premi FEAGA non rientranti nel Sistema Integrato di Gestione e Controllo.	ELENA TORCICOLLO
Controlli Aziendali Integrati: Coordinamento, programmazione e gestione operativa dei controlli in loco sulle aziende agricole beneficiarie e verifica del rispetto dei requisiti di condizionalità.	MARINELLA CASTAGNINO
Gestione dei procedimenti Antimafia - BDNA: Coordinamento e gestione delle procedure di acquisizione, verifica e monitoraggio delle certificazioni antimafia (tramite BDNA) per i beneficiari dei premi agricoli.	TIZIANA AMELIO
Ufficio Contenzioso Comunitario: Gestione e coordinamento delle attività amministrative e legali relative a ricorsi, procedure di recupero crediti e contenziosi legati all'erogazione dei fondi PAC.	ROSSANA BORRELLO
Internal Audit: Gestione, coordinamento e supervisione delle attività di revisione interna, per la valutazione indipendente e obiettiva dell'adeguatezza e del funzionamento dei sistemi di controllo, della gestione dei rischi e delle procedure dell'Organismo Pagatore.	MARIA PALLONE

● Conservazione Digitale e Sistemi Informativi: Coordinamento e gestione dello sviluppo, dell'amministrazione e della sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Agenzia, supervisionando le integrazioni e l'interoperabilità con il SIAN.	GIUSEPPE OLIVADESE
Fascia B	
● Monitoraggio e Comunicazione: Coordinamento e gestione dei processi di raccolta, analisi e trasmissione dei flussi informativi e dei dati statistici; direzione della comunicazione istituzionale e dei rapporti con l'utenza (es. CAA).	ROSARIA IONA'
● Affari Amministrativi: Coordinamento e gestione del protocollo informatico, inclusa la gestione dei dati digitali, degli affari amministrativi, nonché supervisione delle procedure di gara e della contrattualistica dell'Agenzia.	INES PATRIZIA ABRUZZO
● Personale Giuridico: Gestione e coordinamento giuridico delle risorse umane, della formazione e delle relazioni sindacali.	GIUSYMANUELA CICIARELLO
● Personale Economico: Gestione e coordinamento economico delle risorse umane, supervisione degli adempimenti previdenziali, fiscali, formativi.	MARIATERESA DE LUCA
● Controllo di Gestione: Coordinamento delle attività di controllo di gestione, in ottemperanza alla normativa in materia di controlli interni degli Enti Pubblici (es. D.Lgs. 286/1999 e s.m.i.), al fine di verificare la realizzazione degli obiettivi, la misurazione delle performance e la corretta ed economica gestione delle risorse.	BRUNO MAGNO
● Contenzioso Comunitario - Aspetti Amministrativi: Gestione delle attività amministrative connesse al Contenzioso Comunitario.	VALERIA GULLA'
● Ufficio Contenzioso Comunitario: Gestione delle attività legali connesse al contenzioso comunitario.	ILEANA LEONE

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
(CENTRO DI RESPONSABILITÀ – ANNO 2026)**

Tra ARCEA C.F. 02868170792 rappresentata ai fini del presente atto dal Commissario Straordinario, dott. Giacomo Giovinazzo nato a Rosarno il 02/01/1967 C.F. GVNGCM66R01H558W e il dipendente _____ nato/a _____ il _____ C.F. _____ inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in servizio presso questa Agenzia,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

In esecuzione del Decreto del Commissario n. _____ del _____, al/alla dipendente è conferito l'incarico a termine per la posizione lavorativa definitiva del Centro di Responsabilità denominato: " _____ " posizione assimilata alle Elevate Qualificazioni (EQ) ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

Art. 2 – Durata e revocabilità

L'incarico ha la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare, fatti salvi i casi di revoca anticipata per esigenze organizzative e gestionali dell'Agenzia, per mutamento dell'assetto strutturale dell'ente o a seguito di valutazione negativa, in conformità a quanto previsto dall'Avviso interno.

Art. 3 – Trattamento economico

Per lo svolgimento dell'incarico, al/alla dipendente è attribuito il trattamento economico relativo alla Fascia _____, corrispondente a un importo annuo lordo pari a € _____.
Tale importo è onnicomprensivo di ogni spettanza economica connessa all'incarico, includendo espressamente sia l'indennità di posizione che l'indennità di risultato.
Tale importo assorbe altresì ogni altra voce retributiva connessa alle prestazioni lavorative, straordinari compresi, secondo la disciplina vigente per le Elevate Qualificazioni.

Art. 4 – Obblighi del dipendente e valutazione

Il/La dipendente si impegna a svolgere le funzioni connesse al Centro di Responsabilità assegnato garantendo il raggiungimento degli obiettivi fissati e il corretto funzionamento del centro.
L'operato sarà oggetto di periodica valutazione in ordine ai comportamenti professionali e ai risultati conseguiti.

Art. 5 – Rinvio alla disciplina generale

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle norme del CCNL del comparto Funzioni Locali vigente, ai regolamenti interni dell'Agenzia e alle disposizioni contenute nell'Avviso approvato con Decreto n. 84/2026.

Lì, ____/____/2026

Per l'Agenzia
Il Commissario Straordinario

Il Dipendente

(per accettazione dell'incarico e delle relative condizioni)